



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซ่อมหนังสือและสมุดทำมือพร้อมกล่อง สไตส์คุณ”

(Preserving Books & Handmade Books with Boxes with Your Own Style)

วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซ่อมหนังสือและสมุดทำมือพร้อมกล่อง สไตส์คุณ  
(Preserving Books & Handmade Books with Boxes with Your Own Style)

๒. ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา

๓. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งสารสนเทศที่สำคัญ แม้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีเข้ามามีส่วนในการเผยแพร่สารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วก็ตาม แต่การใช้สารสนเทศในรูปแบบหนังสือยังคงมีบทบาทและความสำคัญเช่นเดิม หนังสือเมื่อมีหมุนเวียนให้บริการแก่ผู้ใช้ การใช้บ่อยครั้งย่อมมีการชำรุดเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีการอนุรักษ์และรักษาเพื่อยืดอายุของหนังสือให้มีการใช้งานที่ยาวขึ้น รวมถึงการซ่อมให้มีสภาพที่คงทน

สมุดทำมือ เป็นทั้งศิลปะ งานอดิเรก และเป็นทักษะงานฝีมือที่ต้องใช้ความประณีตและความชำนาญ ซึ่งสามารถทำได้ทั้งจากการเตรียมกระดาษเองหรือจากวัสดุเหลือใช้ของกระดาษหน้าเดียว เป็นการช่วยลดปริมาณขยะจากกระดาษเหลือใช้จากบ้านหรือสำนักงานมาใช้ประโยชน์ได้อีก ทำให้รู้จักคุณค่าของวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง ซึ่งสามารถนำมาจำหน่ายและทำเป็นของขวัญให้กับคนอื่นได้อีกด้วย

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เพื่อให้ครู อาจารย์ บุคลากรในสถาบันการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำความรู้ความเข้าใจในการซ่อมและอนุรักษ์หนังสือ ไปดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ ยังได้ฝึกปฏิบัติการทำสมุดทำมือพร้อมกล่อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานของตนเองให้สวยงามและทำเป็นของที่ระลึกได้อีกด้วย

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และวิธีการในการซ่อมหนังสือได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการทำสมุดทำมือ และสามารถนำไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานได้

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการทำกล่องอนุรักษ์ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ และประดิษฐ์สิ่งของหรือวัสดุการอนุรักษ์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๔๐ คน

๖. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. วิทยากร ทีมวิทยากรของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ค่าลงทะเบียน คนละ ๘๐๐ บาท

๑๐. สิ่ง que ผู้เข้าอบรมได้รับ

๑) เกียรติบัตร ๒) หนังสือซ่อม ๑ เล่ม ๓) สมุดบันทึกแบบเข้าปกเย็บเล่ม ๑ เล่ม ๔) กล่องกระดาษแบบหุ้มผ้า ๑ กล่อง ๕) อาหารกลางวัน และอาหารว่าง

๑๑. กำหนดการรับสมัคร

สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด <https://libweek.lib.buu.ac.th> หรือส่งใบสมัครทาง E-mail: [comvutic@so.buu.ac.th](mailto:comvutic@so.buu.ac.th) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**หมายเหตุ** ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต้องนำวัสดุ - อุปกรณ์ใด ๆ มาทั้งสิ้น ทั้งนี้ทางผู้จัดอบรมได้จัดเตรียมทุกอย่างไว้เรียบร้อยแล้ว



## กำหนดการอบรม

วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - บรรยายเรื่องการชำรุดและการเสื่อมสภาพของหนังสือ วิธีการสงวนรักษาหนังสือตามประเภทการชำรุด วัสดุและอุปกรณ์ในการสงวนรักษาหนังสือ
- ฝึกปฏิบัติการโดยวิธีการซ่อมหนังสือ
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยายเรื่องการทำสมุดทำมือ และประโยชน์ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการ
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. - ฝึกปฏิบัติการทำกล่องสำหรับจัดเก็บสมุดทำมือ
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. - ปฏิบัติการทำกล่อง (ต่อ)
- ตรวจสอบผลงานและมอบวุฒิบัตร

\*\*\*\*\*ปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ\*\*\*\*\*